Приложение
к приказу от «___» _____ 2025 г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных (далее - Положение) регулирует порядок работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных (далее - пункт проката) и условия предоставления во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости для новорожденных (далее - предметы для новорожденных) нуждающимся в них семьям.

1.2. Пункт проката создается на базе Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Центр социальной помощи семье и детям городского округа город Кулебаки» (далее - Центр) с целью временного обеспечения граждан, проживающих (пребывающих) на территории, предметами первой необходимости для новорожденных в возрасте до 3 лет.

1.3. Право на прокат предметов первой необходимости предоставляется одному из родителей (единственному родителю, законному представителю) ребенка до достижения им возраста 3 лет в количестве не более 3 единиц одновременно.

1.4. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.5. Пункт проката в своей деятельности руководствуется уставом Центра и настоящим Положением.

1.6. Оценочная стоимость предметов для новорожденных для предоставления во временное безвозмездное пользование утверждается приказом директора Центра.

1.7. Пункт проката располагается в помещении Центра по адресу: г. Кулебаки, ул. Л. Толстого, 10

1.8. Контроль за деятельностью пункта проката осуществляет директор учреждения.

2. Организация деятельности пункта проката

2.1. Для просмотра и хранения предметов для новорожденных в Центре выделяется отдельное помещение (часть помещения).

2.2. Информация о порядке и условиях предоставления предметов для новорожденных в пункте проката, категориях получателей, перечне необходимых документов, режиме работы пункта проката, имеющихся в наличии предметах для новорожденных размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных ресурсах.

2.3. При организации работы по предоставлению во временное безвозмездное пользование предметов для новорожденных сотрудниками пункта проката обеспечиваются:

- ведение журнала учета граждан на получение предметов для новорожденных, выдачи и возврата гражданами предметов для новорожденных; (Приложение 6)

- подачей заявления о предоставлении предметов первой необходимости; (Приложение 1)

- заключение договоров о предоставлении во временное безвозмездное пользование предметов для новорожденных; (Приложение 2)

- оформление Актов приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных по договору о предоставлении во временное пользование предметов первой

необходимости для новорожденных; (Приложение 3)

- оформление Актов приема-передачи (возврата) предметов первой необходимости для новорожденных по договору о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных; (Приложение 4)

- оформление дополнительных соглашений предметов первой необходимости для новорожденных по договору о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных; (Приложение 5)

- проведение санитарной обработки, дезинфекции предметов первой необходимости для новорожденных.

3. Порядок и условия предоставления предметов для новорожденных

3.1. Услуги пункта проката предоставляются на безвозмездной основе семьям с ребенком (детьми) в возрасте до 3 лет, имеющим место жительства (пребывания) в г.о.г. Кулебаки и округов и районов Нижегородской области, из числа следующих категорий:

1) женщины, не состоящие в браке;
2) семьи с детьми, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения;
3) многодетные семьи;
4) семьи с детьми-инвалидами;
5) семьи, среднедушевой доход которых ниже 1,5 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Нижегородской области на дату обращения за предметами первой необходимости;
6) семьи, в которых воспитываются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Понятие «категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» определено Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
7) молодые семьи - семьи, в которых лица в возрасте до 35 лет включительно, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо лицо в возрасте до 35 лет включительно, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), воспитывают ребенка (детей);
8) семьи несовершеннолетних родителей - семьи, в которых один или оба родителя являются несовершеннолетними;
9) семьи участников специальной военной операции (далее - СВО) при условии заключения участником СВО или членом семьи участника СВО военного социального контракта в порядке, установленном Министерством, (дети участников СВО, в том числе вернувшихся (демобилизовавшихся) из зоны проведения СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения СВО).

3.2. Право на прокат предметов первой необходимости предоставляется одному из родителей (единственному родителю, законному представителю) ребенка до достижения им возраста 3 лет в количестве не более 3 единиц одновременно.

3.3. В целях предоставления предметов первой необходимости один из родителей (единственный родитель, законный представитель), (далее - заявитель) из числа категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, подает заявление о предоставлении предметов первой необходимости в Учреждение, имеющие пункт проката предметов первой необходимости, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. При обращении родителя (законного представителя) ребенка (далее - заявитель) в

пункт проката сотрудник пункта проката, исходя из потребности семьи, осуществляет подбор необходимого(ых) предмета(ов) для новорожденных.

3.5. Предметы для новорожденных могут быть предоставлены во временное безвозмездное пользование на период нуждаемости семьи в одном или нескольких предметах для новорожденных.

Договор заключается сроком не более чем на один год. Днем заключения договора считается день подписания его заявителем. После истечения срока действия договора при необходимости он продлевается на следующие 6 месяцев (но не более чем до достижения ребенком (при выдаче предмета (предметов) первой необходимости в прокат для нескольких детей - младшим из детей) возраста 3 лет) путем заключения дополнительного соглашения к договору.

Для заключения дополнительного соглашения к договору заявитель обязан не позднее чем за 3 рабочих дня до дня истечения срока его действия проинформировать Учреждение (по телефону), заключить с Учреждением дополнительное соглашение.

3.6. Основанием для предоставления заявителю предметов для новорожденных является письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, поданное непосредственно в Центр, расположенный в г. Кулебаки, ул. Л. Толстого, 10 по месту жительства (пребывания) заявителя.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- справка с места учебы по очной форме обучения заявителя или супруга (супруги) заявителя (при наличии);

- удостоверение многодетной семьи единого образца (при наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя - гражданина Российской Федерации (если заявитель состоит в браке), либо иной документ, подтверждающий возраст заявителя и его супруга (супруги), если из документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, невозможно установить возраст заявителя и его супруга (супруги) (для молодой семьи) (при наличии);

- военный социальный контракт (при наличии);

- копии свидетельств о государственной регистрации рождения детей;

- копия свидетельства о государственной регистрации заключения брака (при наличии);

- копия свидетельства о государственной регистрации смерти супруга (супруги) заявителя (при наличии);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку-инвалиду;

- справки о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения в Учреждение за предметами первой необходимости;

- копии документов, подтверждающих отношение к категории граждан, указанной в подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка.

Копии документов, предоставляемые заявителем либо его представителем на бумажном носителе, не заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства, представляются вместе с оригиналами. Копии документов, представленные с оригиналами, заверяются ответственным сотрудником ГБУ НО «ЦСПСД г.о.г. Кулебаки», осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.7. Ответственный исполнитель Учреждения в течение 10-ти рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении предмета

(предметов) первой необходимости (в порядке очередности) либо об отказе в предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (с указанием наименования предмета (предметов) первой необходимости).

3.8. Предметы для новорожденных предоставляются семьям при их наличии в пункте проката. В случае отсутствия в пункте проката необходимого(мых) предмета(тов) для новорожденных заявитель с его согласия ставится на учет в Центре для обеспечения предметом(ами) для новорожденных.

Очередность предоставления предметов для новорожденных определяется по датам подачи гражданами заявлений, зарегистрированных в журнале учета граждан на получение предметов для новорожденных.

3.9. Основания для отказа в предоставлении предмета (предметов) первой необходимости:

- несоответствие заявителя (его семьи) условиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения;
- непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;
- установление факта предоставления заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие предмета (предметов) первой необходимости в перечне предметов первой необходимости для новорожденных, выдаваемых в пунктах проката, утвержденном приказом Министерства.

Исключение из очереди осуществляет ответственный исполнитель Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующих сведений.

3.10. Уведомление о предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (в порядке очередности) либо об отказе в предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (в порядке очередности) направляется Учреждением заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения.

3.11. После заключения заявителем договора, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заключения такого договора, предмет первой необходимости выдается ответственным исполнителем Учреждения лично заявителю в прокат в исправном состоянии. По истечении срока, указанного в Договоре, предмет(ы) возвращается(ются) заявителем в пункт проката.

Предметы для новорожденных должны использоваться строго по назначению.

3.12. Сотрудник пункта проката при выдаче предметов для новорожденных проверяет их исправность, знакомит заявителя с правилами пользования. В случае необходимости выдаются письменные инструкции о пользовании предметами для новорожденных. Одновременно заявитель уведомляется об ответственности за повреждение или порчу выдаваемого ему предмета (предметов), о чем делается отметка в акте приема-передачи.

3.13. Выдача предметов первой необходимости в прокат сопровождается оформлением акта приема-передачи, составляемым ответственным исполнителем Учреждения непосредственно при их выдаче и возвращению после использования.

3.14. При уклонении заявителя от подписания акта приема-передачи предмет первой необходимости ему не предоставляется.

3.15. Если заявитель без уважительной причины уклоняется от подписания акта приема-передачи более двух дней по причинам, не связанным с технической неисправностью предмета (предметов) первой необходимости, он считается отказавшимся от получения указанного предмета (предметов) в прокат, его место в очереди на получение такого предмета (предметов) утрачивается.

3.16. Если заявитель отказался от подписания акта приема-передачи по причине технической неисправности предмета (предметов) первой необходимости, Учреждение в тот же день предоставляет ему аналогичный предмет первой необходимости.

3.17. Заявитель исключается из очереди на предоставление предмета (предметов) первой необходимости в случае наступления одного из следующих обстоятельств:

- смерти заявителя, если при этом у ребенка отсутствует другой родитель или лишение заявителя статуса законного представителя, если при этом у ребенка отсутствует другой законный представитель;
- заявитель (его семья) перестает соответствовать категориям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;
- ребенок, предмет первой необходимости для которого запрошен заявителем (младший из детей, если предмет первой необходимости запрошен заявителем для нескольких детей), достиг возраста 3 лет;
- заявитель без уважительной причины уклоняется в установленный срок от подписания договора либо подписания акта приема-передачи по причинам, не связанным с технической неисправностью предмета (предметов) первой необходимости.

3.18. В случае отсутствия аналогичного предмета (предметов) первой необходимости в пункте проката в указанный день аналогичный предмет первой необходимости предоставляется заявителю после его поступления в пункт проката.

3.19. Заявитель обязан вернуть предметы для новорожденных в исправном состоянии в срок не позднее 2 рабочих дней после дня прекращения действия договора, а в случае утраты предмета(ов) для новорожденных - возместить его(их) оценочную стоимость. В случае поломки (неисправности) предмета(ов) для новорожденных вследствие нарушения правил пользования ими, заявитель обязан произвести устранение поломки (неисправности) за счет собственных средств.

3.20. Предметы для новорожденных могут быть изъяты досрочно с последующим расторжением Договора, если было выявлено, что заявитель умышленно ухудшает их состояние и(или) использует их не по назначению.

3.21. Выдача и возврат предметов для новорожденных оформляются актом приема-передачи предметов для новорожденных.

3.22. Непригодные для использования предметы для новорожденных подлежат списанию.

3.23. После приема или возврата предметов первой необходимости для новорожденных в пункт проката они подлежат дезинфекции.

3.24. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных, выдаваемые в пункте проката:

1. Кровать для новорожденного с матрасом
2. Коляска для новорожденного
3. Детская коляска-трансформер
4. Детская коляска-трансформер для близнецов
5. Детская прогулочная коляска
6. Детская прогулочная коляска для близнецов
7. Детская кровать – манеж
8. Детский стул для кормления ребенка
9. Пеленальный столик
10. Ванна для купания новорожденного
11. Электрокачели для новорожденных
12. Ходунки детские

13. Каталка для ребенка
14. Устройство для подогрева детского питания
15. Слинг (шарф) для ношения ребенка
16. Автолюлька
17. Автокресло для ребенка с шести месяцев
18. Шезлонг для новорожденного

Приложение № 1
к Положению о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных

Директору Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Центр социальной помощи семье и детям городского округа город Кулебаки» Фомичевой И.Ю.
от_____
(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя)
_____
Адрес регистрации:_____
_____
паспорт: серия____ _____ номер___ _____
выдан_____
_____
(кем выдан паспорт и дата выдачи)
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица(при наличии)_____
телефон_____
_____

Заявление
о предоставлении предмета первой необходимости
для новорожденных во временное пользование

Прошу предоставить предметы первой необходимости для новорожденных во временное пользование на период с «__»_____202_ г. для моего ребенка:

__ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Перечень запрашиваемых предметов первой необходимости:
1. _____
2. _____
3. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____

Способ уведомления о принятом решении:
- □ телефон_____
- □ электронный адрес_____
- □ почта_____

Достоверность сведений, содержащих в заявлении, подтверждаю.

Даю согласие на обработку и использование своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (детей). в целях реализации моих прав на государственную поддержку государственное бюджетное учреждение Нижегородской области ГБУ НО «Центр социальной помощи семье и детям г.о.г. Кулебаки» вправе осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения в общедоступных источниках.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в орган (государственное учреждение) социальной защиты населения.

_____ _____ «____» _____20__г.
(Подпись) (Расшифровка подписи) (Дата заполнения заявления)

_____ _____ «____» _____20__г.
(Подпись) (Расшифровка подписи) (Дата заполнения заявления)

Приложение № 2
к Положению о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных

Договор
о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных детей

«____» _____20__г. **№ _____**

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Центр социальной помощи семье и детям городского округа город Кулебаки», именуемое в дальнейшем **«Учреждение»**, в лице директора Фомичевой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) год рождения)

паспорт:_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу:_____,
(район, город, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «**Получатель**», с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется согласно условиям настоящего Договора предоставить «получателю» во временное пользование предметы первой необходимости для новорожденных в полной исправности на безвозмездной основе, в том числе:

№ п/п	Наименование предмета	Количество (штук)	Срок предполагаемого использования (количество месяцев/дата начала и окончания)	Оценочная стоимость предмета на основании балансовой стоимости

1.2. Общая оценочная стоимость предметов первой необходимости для новорожденных детей, предоставленного по настоящему Договору, на основании балансовой стоимости составляет:

_____
(сумма цифрами, прописью)

1.3. Предметы первой необходимости для новорожденных предоставленные по настоящему Договору, используются в целях обеспечения ухода за новорожденным ребенком (детьми).

1.4. Выдача предметов первой необходимости для новорожденных, переданных во временное пользование, осуществляется в помещении Учреждения, транспортировка предметов первой необходимости для новорожденных до места жительства «Получателя» производится за свой счет самостоятельно.

2. Обязанности Сторон

Обязанности «Учреждения»:

2.1. Передать «Получателю» предметы первой необходимости для новорожденных в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорождённых детей и комплектация (приложение 1 к Договору).

После подписания Акта приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных претензии к переданному по договору предмету первой необходимости для новорожденных детей не принимаются.

2.2. Проверить исправность предметов первой необходимости для новорожденных детей в присутствии «Получателя».

2.3. Ознакомить «Получателя» с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности предметов первой необходимости для новорожденных, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании предметов первой необходимости для новорожденных детей.

Обязанности получателя:

2.4. Поддерживать предметы первой необходимости для новорожденных в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку предметов первой необходимости для новорожденных, вернуть его по истечению срока, указанного в п. 1.1 Договора, в «Учреждение» в исправном состоянии по Акту приема-передачи (возврате) предметов первой необходимости для новорожденных детей (приложение № 2 Договору).

2.5. В случае повреждения (излома, порчи) предметов первой необходимости для новорождённых, произошедшего по вине «Получателя» вследствие нарушения установленных правил эксплуатации и хранения, Получатель обязан за свой счёт:

- заменить повреждённый предмет на аналогичный по функциональному назначению, характеристикам и стоимости;
- либо отремонтировать повреждённый предмет с восстановлением его функциональных свойств, обеспечив равноценную замену изношенных или повреждённых компонентов.

2.6. Незамедлительно уведомить «Учреждение» об утрате или повреждении предметов первой необходимости для новорожденных с момента наступления таких событий.

2.6. В случае утраты предметов первой необходимости для новорожденных «Получатель» обязан возместить их оценочную стоимость, указанную в пункте 1.1 настоящего Договора.

3. Возврат предметов первой необходимости для новорожденных детей

3.1. Срок пользования предметами первой необходимости для новорожденных детей исчисляется в календарных днях.

Если день возврата совпадает с выходным днем, то предмет первой необходимости для новорожденных детей должен быть возвращен в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. «Получатель» вправе отказаться от пользования предметов первой необходимости для новорожденных, письменно предупредив «Учреждение» о своем намерении непозднее, чем за пять календарных дней до возврата.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) предметов первой необходимости для новорожденных несет «получатель» со дня подписания Акта приема-передачи предметов первой необходимости для новорожденных во временное пользование и до подписания Акта приема-передачи при возврате предметов первой необходимости для новорожденных после использования в «Учреждение».

5. Порядок изменения и дополнения Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в посменном виде и подписаны Обеими сторонами.

5.2. «Учреждение» может требовать досрочного расторжения Договора в следующих случаях:

если «Получатель» пользуется предметов первой необходимости для новорожденных детей не в соответствии с Договором или назначением предметов первой необходимости для новорожденных;

если «Получатель» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние предметов первой необходимости для новорожденных.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, не урегулированные настоящем Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. При невозможности достижения согласия между Сторонами споры разрешаются в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Передача «Получателю» своих прав и обязанностей по настоящему Договору другому лицу, предоставление предметов первой необходимости для новорожденных во временное пользование третьим лицам не допускаются.

8. Отметка о приеме-передачи Предметов

8.1. Настоящим подтверждается следующие:

- предметы первой необходимости для новорожденных передан «Учреждением» «Получателю» и получен в исправном состоянии, позволяющем использовать в соответствии с его назначением;
- с правилами эксплуатации предметов первой необходимости для новорожденных «Получатель» ознакомлен;
- претензий к техническим характеристикам и внешнему виду предметов первой необходимости для новорожденных «Получатель» не имеет.

9. Реквизиты и подписи Сторон

«Учреждение»: Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области
«Центр социальной помощи семье и детям городского округа г. Кулебаки»
Адрес: 607010, Нижегородская обл.,
г. Кулебаки, ул. Бутова, 124
Телефон: 88317651610, 88317654575
Директор Фомичева И.Ю.
_____/ФИО/

«Получатель»:
_____
Дата рождения:_____
Адрес проживания_____
Адрес регистрации:_____
Контактный телефон:_____
Рабочий телефон:_____
E-mail:Место для ввода текста._____

_____/ _____/

Приложение № 3
к договору о предоставлении
во временное пользование
предметов первой необходимости
для новорожденных

АКТ
приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных по договору о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных

«____» _____20__г.

Я, _____
(ФИО (при наличии), дата рождения родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Получатель» и Государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям городского округа город Кулебаки», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Фомичевой Ирины Юрьевны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных от «___» _____ 202_ г. № ____ Учреждение передало, а Получатель принял следующие предметы первой необходимости для новорожденных детей:

1) _____;
2) _____;
3) _____;

В результате осмотра вышеуказанного предмета первой необходимости для новорожденных неисправности не выявлены. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

«Учреждение»: Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Центр социальной помощи семье и детям городского округа г. Кулебаки»	**Получатель:**
Адрес: 607010, Нижегородская обл.,	_____
г. Кулебаки, ул. Бутова, 124	Дата рождения:_____
Телефон: 88317651610, 88317654575	Адрес проживания_____
Директор Фомичева И.Ю.	Адрес регистрации:_____
_____/ФИО/	Контактный телефон:_____
	Рабочий телефон:_____
	E-mail:_____
	_____/ _____/

Приложение № 4
к договору о предоставлении
во временное пользование
предметов первой необходимости
для новорожденных

АКТ
приема-передачи (возврата) предметов первой необходимости для новорожденных по договору о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных

Я, _____
(ФИО (при наличии), дата рождения родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Получатель» и Государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям городского округа город Кулебаки», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Фомичевой Ирины Юрьевны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных от «___» _____ 202_ г. № ____ Получатель передал, а Учреждение приняло следующие предметы первой необходимости для новорожденных детей, ранее используемые в целях обеспечения ухода за новорожденным ребенком:

1)_____;
2)_____;
3)_____;

В результате осмотра вышеуказанного предмета первой необходимости для новорожденных неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

«Учреждение»: Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области
«Центр социальной помощи семье и детям городского округа г. Кулебаки»
Адрес: 607010, Нижегородская обл.,
г. Кулебаки, ул. Бутова, 124
Телефон: 88317651610, 88317654575
Директор Фомичева И.Ю.
_____/ФИО/

Получатель:
_____
Дата рождения:_____
Адрес проживания_____
Адрес регистрации:_____
Контактный телефон:_____
Рабочий телефон:_____
E-mail:_____

_____/ _____/

Приложение № 5
к Положению о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных

Дополнительное соглашение
к договору о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных детей
от «___»_____ 20___ г. №_____

Государственное бюджетное учреждение Центр социальной помощи семье и детям городского округа город Кулебаки в лице директора Фомичевой Ирины Юрьевны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения, паспорт _____выданный _____
проживающий по адресу: _____
именуемый далее «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных и детей от «____»_____ 20___ г. № _____ о нижеследующем:

1.В связи с _____
(обоснование необходимости изменения/ расторжения/ продления срока действия договора)
стороны договорились о следующем:
_____
(изменить/ расторгнуть/ продлить действие договора)
на срок _____.

2. Остальные условия Договора остаются без изменения.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

«Учреждение»: Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Центр социальной помощи семье и детям городского округа г. Кулебаки»
Адрес: 607010, Нижегородская обл., г. Кулебаки, ул. Бутова, 124
Телефон: 88317651610, 88317654575
Директор Фомичева И.Ю.
_____/ФИО/

Получатель:
_____
Дата рождения:_____
Адрес проживания_____
Адрес регистрации:_____
Контактный телефон:_____
Рабочий телефон:_____
E-mail:_____

_____/ _____/

Приложение № 6

к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных

ЖУРНАЛ
учета выданных предметов первой необходимости для новорожденных

№ п/п	Дата	Ф.И.О. *(при наличии)*	Адрес места фактического проживания	Категория граждан	Наименование предмета первой необходимости для новорожденных	Номер, дата договора	Срок возврата по договору	Причина досрочного возврата предмета первой необходимости для новорожденных (дата, способ уведомления о досрочном возврате)	Подпись гражданина (законного представителя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10